

## Aviso de Privacidad

1. **Identificación de la Compañía.** DINAMIC PROPERTY SERVICES, S. DE R.L. DE C.V., con nombre comercial de Dinamic, (la "Compañía"), con domicilio en Calle Punta Colorada sin número 6, Malecón Corredor Turístico, código postal 23405, en la ciudad de San José del Cabo, municipio de Los Cabos, estado de Baja California Sur, en cumplimiento con las disposiciones de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (la "Ley") es responsable del tratamiento de sus datos personales.

2. **Datos Personales.** Los datos personales que la "Compañía" le solicitará a efectos de cumplir con los servicios profesionales que la misma presta, serán:

Nombre completo, Dirección, Fecha de nacimiento, Lugar de nacimiento, País de nacimiento, Nacionalidad, Lugar de residencia, Ocupación, Correo electrónico, Teléfonos, Identificación oficial (IFE, Pasaporte, Licencia, etc.), Información sobre cuentas bancarias

3. **Finalidad de los Datos Personales.** Los datos personales que recabamos tienen como finalidad llevar a cabo de manera exitosa los servicios de presta la "Compañía" los cuales son:

1. Proporcionar los servicios de administración.
2. Renta de departamentos amueblados y sin amueblar.
3. Proporcionar los servicios de limpieza de todo tipo (interior, exterior), camarista, lavado de sábanas, toallas, edredones, artículos de tintorería.
4. Proporcionar servicios de mantenimiento.
5. Proporcionar otros servicios como son pago de: Fideicomisos, Prediales, cuotas de la Asociación de

## Privacy Policy

1. **Company Identification.** DINAMIC PROPERTY SERVICES, S. DE R.L. DE C.V. trade name Dinamic, (the "Company"), addressed at Punta Colorada Street 6 without number, Boardwalk Tourist Corridor, postal code 23405 in the city of San Jose del Cabo, municipality of Los Cabos, state of Baja California Sur, in compliance with the provisions under the Federal Law for the Protection of Personal Data Held by Private Parties (the "Act"), shall be responsible for the treatment of your personal data.

2. **Personal Data.** The personal data that the "Company" may request from you in order to achieve the professional services it renders will be the following:

Full Name, Address, Date of Birth, Place of Birth, Country of Birth, Nationality, Location, Occupation, Email, Phone Numbers, Official ID (IFE, Passport, Driving License, etc.), and information on bank accounts

3. **Purpose of the Personal Data.** The personal data collected is intended to successfully carry out all the services rendered by the "Company" of which are:

1. To provide management services.
2. The rent of furnished or unfurnished apartments.
3. To provide all sort of (indoor, outdoor) cleaning, maid, washing sheets, towels, comforters, laundry items services.
4. To provide maintenance services.
5. To provide other services such as the payment of: Trusts, Property Taxes, fees of the Homeowners Association

Condóminos, cuotas de agua, seguro de automóviles, seguros de la propiedad, servicios de electricidad, servicios de gas.

6. Contratación de servicios a cuenta de terceros.

Que de igual manera dentro de su objeto social, entre otras cosas se encuentra: "en general, la celebración dentro o fuera de los Estados Unidos Mexicanos, por su propia cuenta y nombre y/o a nombre de terceros de todo tipo de actos, CONTRATOS, fideicomisos, convenios, ya sean CIVILES o mercantiles, principales o accesorios, o de cualquier otra naturaleza conforme a derecho, necesarios para la consecución de su objeto social", lo cual se encuentra plenamente establecido en el inciso "V)" del "ARTICULO SEGUNDO.-" del "TÍTULO PRIMERO" de los estatutos sociales contenidos en la escritura pública, póliza número (433) cuatrocientos treinta y tres, libro (I) primero de registro de sociedades mercantiles del Licenciado Manuel Gonzalo Angulo Verdugo, titular de la correduría pública número (5) cinco de la ciudad de San José del Cabo, municipio de los cabos, estado de Baja California Sur.

4. **Transferencia de los Datos Personales.** Sus datos personales se usarán y pueden ser transferidos y tratados dentro y fuera del país, por personas distintas a la "Compañía". En ese sentido, su información puede ser compartida con las siguientes entidades:

- Intercam para depositar o cambiar dólares
- La empresa o contadores encargado de llevar el procesamiento de la información financiera y fiscal
- El notario público encargado de protocolizar poderes de administración
- La institución bancaria que administrará el los movimientos

(HOA), water fees, auto insurance, property insurance, electricity and gas services.

6. To hire services from third parties.

In addition to the above, among other things included in the corporate purposes is: "in general, the execution either within or abroad the United Mexican States, on its own account or on behalf of others of all acts, CONTRACTS, trusts, agreements, either Civil or Commercial, original or additional or of any other kind according to law, that are necessary to accomplish its corporate purposes", of which is fully set forth in item "V)" of "ARTICLE SECOND.-" of the "FIRST CHAPTER" of the bylaws contained in the deed, policy number (433) four hundred and thirty-three, book (I) first of the registry of commercial corporations of the Attorney at Law Gonzalo Angulo Manuel Verdugo Esq., head of public brokerage office number five (5) of the City of San Jose del Cabo, municipality of Los Cabos, state of Baja California Sur.

4. **Transfer of the Personal Data.** Your personal data will be processed and such might also be passed or processed either within or abroad the country by people other than the "Company". Meaning that your information may be shared with the following entities:

- Intercam to deposit or exchange dollars
- The Company or the accountants in charge to process the financial or tax information
- The notary public in charge to notarize any powers of administration
- The bank that will manage the financial transactions for such purpose

financieros para tal efecto

- Autoridades locales, estatales y/o federales para el pago de derechos e impuestos necesarios para el cumplimiento de las actividades antes mencionadas
- Autoridades locales, estatales y/o federales, nacionales o extranjeras, que así lo soliciten para efectos de investigación de actividades de lavado de dinero

5. **Autorización de Transferencia.** Nos comprometemos a no transferir su información personal a terceros sin su consentimiento, salvo las excepciones previstas en el Artículo 37 de la Ley, así como a realizar esta transferencia en los términos que fija esa Ley.

\_\_\_\_\_ Consiento que mis datos personales se puedan transferir conforme a los términos y finalidades del presente aviso de privacidad.

6. **Identidad del Responsable de sus Datos Personales.** La "Compañía" es responsable del tratamiento de sus datos personales. Para contactarnos los datos de nuestra oficina de privacidad son los siguientes:

Nombre: Diana Alvarez Meneses  
Correo: [dinamicr@hotmail.com](mailto:dinamicr@hotmail.com)  
Teléfono: (624) 1420331

7. **Acceso a y Modificación de su Información Personal.** Usted tiene derecho a acceder a sus datos personales que poseemos y a los detalles de tratamiento de los mismos, así como de rectificarlos en caso de ser inexactos o incompletos; cancelarlos cuando considere que no se requieren para alguna de las finalidades señaladas en el presente aviso de privacidad, estén siendo utilizados para finalidades no consentidas o porque haya finalizado la relación contractual o de servicio, o bien,

- The local, state and/or federal authorities for the payment of duties and taxes necessary for the accomplishment of the aforementioned activities
- The local, state and/or federal authorities either national or foreign that request the same in order to investigate any money laundering activities

5. **Transfer Authorization.** We shall be compel not to transfer your personal data to any third parties without your former consent, except as otherwise provided in Article 37 of the Act, and to make such transfer under the terms provided by said Act.

I \_\_\_\_\_ hereby approve that my personal data may be transmitted in accordance with the terms and for the purposes of this privacy policy.

6. **Identity of the Responsible of the Personal Data.** The "Company" shall be responsible to handle your personal data. To contact us the information of our privacy office is the following:

Name: Diana Alvarez Meneses  
Email: [dinamicr@hotmail.com](mailto:dinamicr@hotmail.com)  
Phone: (624) 1420331

7. **Access to and Modification of your Personal Data.** You have the right to access your personal data held by us and to know the details of the handling thereof and to correct such data if the same is inaccurate or inexact; to delete such whenever you deem that it is not necessary for any of the purposes provided in this privacy policy, if the data is being used for any unapproved purposes or in the event that the contractual relationship is concluded, or else to oppose the management thereof

oponerse al tratamiento de los mismos para fines específicos. Los mecanismos que se han implementando para el ejercicio de dichos derechos son a través de la presentación de la solicitud respectiva enviando un correo electrónico a nuestra oficina de privacidad, cuyos datos se proporcionan en la cláusula anterior.

8. **Revocación.** En todo momento usted podrá revocar el consentimiento que nos ha otorgado para el tratamiento de sus datos personales, a fin de que dejemos de hacer uso de los mismos. Para ello, es necesario que envíe su petición por correo electrónico a nuestra oficina de privacidad, cuyos datos se proporcionan en la cláusula 6 anterior.
9. **Plazo.** El plazo para atender sus solicitudes ya sea de modificación o revocación, es de tres días hábiles a partir de la recepción de la solicitud y le informaremos de la procedencia de la misma por correo electrónico. Para mayor información, favor de comunicarse a nuestra oficina de privacidad, cuyos datos se proporcionan en la cláusula 6 anterior.
10. **Actualizaciones al Aviso.** Nos reservamos el derecho de efectuar en cualquier momento modificaciones o actualizaciones al presente aviso de privacidad, para la atención de novedades legislativas, políticas internas o nuevos requerimientos para la prestación de nuestros servicios. Estas modificaciones estarán disponibles al público a través de anuncios visibles en nuestras oficinas y de igual manera se las haremos llegar al último correo electrónico que nos haya proporcionado.
11. **Quejas o denuncias.** Si considera que su derecho de protección de datos personales ha sido lesionado por alguna conducta de nuestros empleados o de

for specific purposes. The mechanisms that have been implemented for the exercise of said right is through the submission of a relevant application sent by email to our privacy office of which the details are provided in the above clause.

8. **Revocation.** You may revoke your consent for the use of your personal data at any time, in order that we do not use such anymore. To do the above you need to send your request by email to our privacy office of which all details are provided in clause 6 above.
9. **Term.** The term to attend your modification or revocation request is three working days as of the date of reception of your request; and we will inform you on the progress thereof by email. For further information, please contact our privacy office of which all details are provided in clause 6 above.
10. **Updates to the Policy.** We have reserved the right to make any amendment or updates to this privacy policy in order to meet any legal adjustment, internal policies or new requirements to render our services. These modifications will be available to the public through the notifications published in our offices and in the same way we will email such to the last email address you have provided to us.
11. **Complaints or Claims.** If you deem that your right to protect your personal data has been harmed by the misconduct of our employees, our actions or responses,



nuestras actuaciones o respuestas, presume que en el tratamiento de sus datos personales existe alguna violación a las disposiciones previstas en la Ley, podrá interponer la queja o denuncia correspondiente ante el IFAI, para mayor información visite: [www.ifai.org.mx](http://www.ifai.org.mx).

and you assume that in handling your personal data there is a violation under the provisions of the Act, you may file a complaint or claim at the IFAI, for further information visit: [www.ifai.org.mx](http://www.ifai.org.mx).

Aceptación del Cliente/Approval of the Client:

Nombre/Name: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma/Signature